

ALLEGATO "A"

Avviso di procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura n. 1 unità di personale nel profilo professionale di: "Istruttore Amministrativo" cat. C1, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la propria determinazione n. 414, del 17.11.2022, di approvazione dello schema di avviso pubblico, cui il presente atto si conforma, e della correlativa indizione della procedura di selezione interna per progressione verticale;

RENDE NOTO

- che è indetta una selezione interna per progressione verticale, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 22 comma 15, D.L.gs. n. 75/2017, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bellona, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **"Istruttore Amministrativo" - Cat. C – posizione economica C1;**
- che questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1.

Articolo 1

Requisiti richiesti per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente del Comune di Bellona con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con inquadramento nella categoria **B**, con un'anzianità minima di 36 mesi nella categoria immediatamente inferiore e che non abbia riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- b) che abbia superato il periodo di prova, anche in altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001. *Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento della progressione verticale, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;*
- c) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ovvero sia: **Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (o titolo di studio superiore assorbente);**
 - c.1) saranno comunque ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi;
 - c.2) non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
 - c.3) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
 - c.4) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.
- d) I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Bellona potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente avviso.

Articolo 2

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire, inderogabilmente, al **Settore Amministrativo del Comune di Bellona** la domanda di ammissione, utilizzando il fac-simile allegato, in carta libera e debitamente sottoscritto.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

a) dettagliato curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto dal quale risultino in particolare le esperienze maturate e le specifiche competenze acquisite, i titoli valutabili, i profili professionali ricoperti. Il candidato potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa, e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse;

b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere altresì indicato un indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) presso il quale il candidato dichiarerà di voler ricevere – in via esclusiva e con effetto incondizionatamente liberatorio verso questo Ente – ogni comunicazione relativa alla procedura di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **12.12.2022** con le seguenti modalità:

-direttamente, **mediante consegna a mano**, presso il Protocollo Comunale, entro **le ore 12:00 del 12.12.2022**;

-a mezzo PEC all'indirizzo: **protocollo.bellona@asmepec.it** entro **le ore 24.00** della suindicata data di scadenza.

In caso di consegna a mano, sulla busta il candidato dovrà espressamente apporre la dicitura:

“ Contiene domanda di partecipazione progressione verticale ad Istruttore Amministrativo – Ctg. C”.

In caso di invio a mezzo PEC (posta elettronica certificata), la domanda di partecipazione – in formato PDF - sarà considerata valida, solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, intestata al candidato oppure tramite PEC di terzi, a condizione, in tal ultimo caso, che l'istanza sia sottoscritta con firma autografa e corredata di copia di documento d'identità del candidato; nell'oggetto della PEC dovrà essere scritto: ***“Domanda di partecipazione progressione verticale ad Istruttore Amministrativo – Ctg. C”.***

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE SOPRA SPECIFICATO OVVERO DIFFORMEMENTE DALLE MODALITÀ DI INVIO SOPRA SPECIFICATE.

L'AMMINISTRAZIONE NON TERRÀ CONTO ANCHE DI EVENTUALI DOMANDE PRESENTATE IN DATA ANTECEDENTE ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL SITO WEB ISTITUZIONALE – SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali o telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Articolo 3

Cause di esclusione dalla procedura selettiva

Costituiranno cause di esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente avviso:

- a) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda (fatto salvo quanto disposto in caso di invio a mezzo PEC);
- c) la ricezione della domanda da parte del Comune di Bellona, oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae professionale e formativo.

E' sempre consentita la regolarizzazione delle domande che dovessero presentare imperfezioni formali o omissioni non sostanziali.

Articolo 4

Elementi di valutazione, prove selettive e punteggi

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Settore Amministrativo; al termine di tale verifica, sarà disposta, con apposita determinazione del responsabile, l'ammissione o l'esclusione dei candidati.

Il responsabile del Settore Amministrativo procederà quindi alla nomina di una Commissione, incaricata dell'analisi dei titoli e dei curricula dei candidati ammessi e del colloquio attitudinale, volti ad accertare le competenze e le conoscenze sulle materie attinenti al posto da ricoprire.

Le prove scritte ed il colloquio saranno effettuati anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione per la professionalità ricercata.

Ai sensi dell'articolo all'art. 22, comma 15, del decreto legislativo n. 75/2017 e ss.mm.ii., costituiscono elementi di valutazione:

Elementi di valutazione

- a) i titoli di servizio: saranno valutati i titoli di servizio prestati alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165.2001;
- b) il curriculum professionale: formeranno oggetto di valutazione i titoli di studio e aggiornamento, pubblicazioni, abilitazioni e titoli perfezionamento;
- c) la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- d) l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri Enti, per lo stesso profilo professionale.

Prove selettive

Nelle selezioni interne sono effettuate prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, come segue:

- a) prova teorico-pratica (svolgimento di una prova teorico-pratica attitudinale, anche mediante test o quiz a risposta multipla e/o libera, o sperimentazione lavorativa i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativi);
- b) colloquio (il cui contenuto sarà determinato con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativo);

Punteggi

- a) Titoli: massimo 40 punti;
- b) prova pratica: massimo 30 punti.

La prova di cui alla lettera b) s'intende superata solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a) e b).

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

Punteggio titoli

Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 40 punti così suddiviso:

a) massimo punti **15** per titoli di servizio: si attribuiranno punti **2** per ogni anno di servizio prestato alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione).

Si attribuiranno punti **1,5** per ogni anno di servizio fino ad un massimo di **15** punti.

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

b) massimo punti **25** per curriculum professionale; in particolare saranno valutati:

b. 1) titoli di studio (massimo **8** punti):

punti 8 per voto di diploma 100/100 (ovvero 60/60);

punti 7 per voto di diploma da 90 a 99 (54-59 su 60);

punti 5 per voto di diploma da 80 a 89 (48-53 su 60);

punti 3 per voto di diploma fino a 79/100 (vecchio diploma fino a 47 su 60);

b.2) aggiornamento (massimo punti **3**): corsi di formazione /aggiornamento professionale (punti 0,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale

della durata di almeno un giorno con rilascio attestato da parte di Ente riconosciuto);

b.3) pubblicazioni, abilitazioni professionali e titoli di perfezionamento (massimo punti **2**): le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; i titoli di perfezionamento solo se conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti;

b.4) media della valutazione della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni di servizio (massimo punti **12**):

Media della valutazione performance	Punteggio per anno
10	4
9,99 - 9	2
8,99 - 8	1
7,99 - 6	1

b.5) superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 per lo stesso profilo professionale (massimo punti **1**).

La valutazione dei titoli viene effettuata conformemente al presente avviso e resa nota ai candidati prima della correzione delle prove scritte.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA D'ESAME E LA DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA STESSA VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE". LA DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE VERRÀ COMUNICATA ENTRO UN TERMINE NON INFERIORE A VENTI GIORNI DALLA DATA DELLA PROVA STESSA.

TALE COMUNICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI E NON SI PROCEDERÀ A DIVERSA ED ULTERIORE COMUNICAZIONE.

LA PROVA POTRA' SVOLGERSI ANCHE IN MODALITÀ TELEMATICA, GIUSTA ART. 87, COMMA 5, DEL D.L. N. 18/2020, CONVERTITO IN LEGGE N. 27/2020. IN TAL CASO, SARÀ CURA DEL CANDIDATO DI DISPORRE, IN PROPRIO, DI STRUMENTI INFORMATICI IDONEI AL SOSTENIMENTO DELLE PROVE NELLA PREDETTA MODALITÀ.-

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito web del Comune di Bellona per conoscere l'orario e luogo di svolgimento della prova, in quanto non sarà inviata alcuna comunicazione scritta.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alle prove d'esame da sostenere da parte dei candidati.

La mancata presentazione, anche per causa di forza maggiore, da parte del candidato alle prove d'esame ovvero il mancato sostenimento anche di una delle prove stesse, se in modalità telematica e per fatto NON imputabile all'Ente, comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura selettiva.

Articolo 5

Formazione della graduatoria finale

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del responsabile del Settore Amministrativo e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria C – posizione economica C1, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali vigente.

Dalla data di ricevimento di tale atto decorreranno i termini per la proposizione di eventuali gravami.

Art. 6

Revoca della selezione

L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta, poiché si tratta di una modifica del piano triennale del fabbisogno di personale.

Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Art. 7

Rinvio

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato dell'Ente.

Articolo 8

Immissione nel profilo professionale oggetto di selezione

Il candidato vincitore della presente procedura selettiva sarà informato dall'Amministrazione, mediante apposita comunicazione scritta inviata all'indirizzo di

posta elettronica indicato dal candidato in sede di istanza, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale, da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Articolo 9

Trattamento economico

Il trattamento economico è regolato dal vigente CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali - triennio 2016-2018 - **per la categoria C - posizione economica iniziale C1**, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare e la tredicesima mensilità; il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali

Articolo 10

Informazioni varie – Condizioni assunzione

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente avviso, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità di accesso all'impiego nell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse.

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura in questione deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione precedente.

La conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione comunale di Bellona.

Per quanto non previsto nel presente avviso trova applicazione la normativa vigente in materia.

Articolo 11

Norme finali: pubblicazione, responsabile del procedimento

La pubblicazione del presente avviso avverrà sul sito web www.comune.bellona.ce.it nell'apposita sezione Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi"; copia del presente avviso sarà inviato alla R.S.U. comunale, a mezzo indirizzo di posta elettronica dedicata.

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.bellona.ce.it, nell'apposita sezione Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi", ovvero rivolgersi al Settore Gestione del Personale ai seguenti recapiti telefonici: 0823/965822.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è la Responsabile del Settore Amministrativo – dott. Linda Anna Orsola DELLA CIOPPA – email:
